

HEMMASTADD MED VÅRA VÄRDERINGAR

KOD FÖR AFFÄRSUPPFÖRANDE OCH ETIK



VÄLKOMMEN TILL VÅR KOD

Föreställ dig för ett ögonblick de otaliga hem och byggnader runt om i världen som innehåller JELD-WEN-produkter. Varje fönster och dörr representerar ett löfte som hålls – vårt löfte att skydda och berika livet bakom dem. JELD-WEN-medarbetare har hållit det löftet i mer än 60 år, levererat tillförlitlighet, styrka och skönhet med varje produkt och gjort det med integritet.

Vi kan arbeta i olika länder och tjäna olika samhällen men på JELD-WEN är vi ett globalt team, förenade i vår passion och vårt gemensamma syfte. Vi är skyldiga våra kunder och de generationer av medarbetare som kom före oss att göra vårt bästa arbete varje dag. Vår kod för affärsuppförande och etik visar dig hur. Det är ditt verktyg för att fatta bra beslut och införliva våra policyer och våra värderingar i ditt dagliga arbete.

Du är en uppskattad medlem av JELD-WEN-teamet och en ambassadör för vårt varumärke. Det är upp till dig att följa koden noggrant och ta upp det som kan bryta mot den. Tänk på koden som din personliga vägledning för att arbeta på JELD-WEN – hur du upprätthåller lagen, hur du interagerar med andra och hur vi håller oss på den rätta vägen tillsammans som ett team och som ett företag.

Bär vår kod och våra värderingar i ditt hjärta och göra dem till en del av den du är. När du är **Hemmastadd med våra värderingar** hjälper du JELD-WEN att bygga en kultur och ett företag som håller.

Bill Christensen

Verkställande direktör





INNEHÅLL

VÄLKOMMEN TILL VÅR KOD 2

ATT LEVA EFTER VÅRA VÄRDERINGAR 4

HÅLLA VÅRA LÖFTEN 5

FÖLJ KODEN 6

KÄNN DITT ANSVAR 8

FATTA BRA BESLUT 9

SÄG TILL 10

VISA RESPEKT 12

FÖR VARANDRA

- FRÄMJA MÅNGFALD,
JÄMLIKHET OCH INKLUDERING 13

- VISA RESPEKT 15

PÅ VÅR ARBETSPLATS

- UPPRÄTTHÅLL EN SÄKER OCH
HÄLSOSAM ARBETSPLATS 17

- SKYDDA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR 19

- UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER 21

- FÖLJ REGLERNA FÖR GÅVOR
OCH UNDERHÅLLNING 23

- SKYDDA KONFIDENTIELL
INFORMATION 24

- KOMMUNICERA ANSVARSFULLT 26

AGERA ANSVARSFULLT 28

I VÅR AFFÄRSPRAXIS

- TÄVLA RÄTTVIST 29

- TOLERERA INTE MUTOR 31

- FÖRHINDRA INSIDERHANDEL 33

- EFTERLEV HANDELSLAGARNA 34

GENOM TILLIT OCH TRANSPARENS

- FÖR KORREKTA REGISTER 36

- SKYDDA PERSONLIG INFORMATION 37

- FRÄMJA PRODUKTKVALITET
OCH SÄKERHET 38

- VAR EN BRA PARTNER 40

ATT VARA GODA FÖRVALTARE 41

RUNT OM I VÄRLDEN

- SKYDDA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER 42

- BEVARA VÅR MILJÖ 43

RUNT HÖRNET

- STÖD VÅRA SAMHÄLLEN 44

- DELTA ANSVARSFULLT I POLITISKA
AKTIVITETER 46

BLICKA MOT FRAMTIDEN 47

HITTA HJÄLP 48



ATT LEVA EFTER VÅRA VÄRDERINGAR

VI HAR BYGGT EN KULTUR SOM FÖRENAR OSS SOM ETT GLOBALT TEAM OCH SOM SKILJER OSS ÅT I VÅR BRANSCH, VILKET GER OSS MÖJLIGHET ATT INSPIRERA TILL FÖRTROENDE OCH PÅLITLIGHET. VAR OCH EN AV OSS MÅSTE VARA ETT LEVAND E EXEMPEL PÅ VÅR KULTUR OCH VÅRA VÄRDERINGAR – INTERNALISERA DEM, MODELLERA DEM OCH HELT ÅTERSPEGLA DEM I VARJE HANDLING.



ÄNDAMÅL

Vi ger skönhet och trygghet till de utrymmen som berör våra liv.



VISION

Att leda den globala byggproduktindustrin med fantastiska människor som skapar överlägsna produkter och levererar excellens i allt vi gör.



VÄRDERINGAR

SOM ETT GLOBALT TEAM, SKA VI ...

- Bygga företag etiskt och säkert.
- Investera i människor.
- Inspirera kunder genom innovationer.
- Leverera det vi lovar.
- Bli bättre varje dag.



HÅLLA VÅRA LÖFTEN

DET ÄR EN SAK ATT HA EN UPPSÄTTNING VÄRDERINGAR.
DET ÄR NÅGOT HELT ANNAT ATT FÖRVANDLA DEM TILL
HANDLINGAR. JELD-WEN:S KOD FÖR AFFÄRSUPPFÖRANDE
OCH ETIK HJÄLPER OSS ATT SKAPA DEN KOPPLINGEN OCH
FÖRVERKLIGA VÅRA VÄRDERINGAR I ALLT VI GÖR.

FÖLJ KODEN	6
KÄNN DITT ANSVAR	8
FATTA BRA BESLUT	9
SÄG TILL	10



FÖLJ KODEN

På JELD-WEN vet vi att våra kunder kommer att leva med våra produkter i många år framöver. Vi bryr oss om hur de är gjorda, vilket intryck de kommer att göra, jobbet de kommer att göra. Det är därför som JELD-WEN:s medarbetare sedan vårt grundande har lagt det allra bästa i varje produkt – de bästa idéerna, materialen och hantverket och framför allt det bästa av oss själva.

Vårt engagemang för kvalitet, innovation och integritet är hemligheten bakom vår framgång. Det är det som inger förtroende för namnet JELD-WEN och ger oss förtroende och lojalitet hos kunder runt om i världen. När du är en del av JELD-WEN-teamet blir du en förvaltare av vårt varumärke och vårt rykte. De saker du gör varje dag – hur du arbetar, de val du gör, de interaktioner du har – har betydelse för våra kunder och vårt företag. Vår kod för affärsuppförande och etik ("koden") hjälper dig att göra det som är rätt.

VAD STÅR I KODEN?

- Beskrivningar av viktiga etiska ämnen
- Råd om hantering av etiska situationer
- Svar på vanliga frågor
- Länkar till JELD-WEN policyer och resurser
- Verktyg för bra beslutsfattande
- Definitioner av nyckelbegrepp

Hittar du inte det du behöver? Använd resurserna i koden för mer information.

HUR DU ANVÄNDER KODEN

Att driva ett företag kan vara komplicerat. Eftersom vi är ett globalt företag gäller en mängd olika lagar och regler för JELD-WEN runt om i världen. Vi förväntar oss inte att du känner till detaljerna i varje lag. Det är därför vi har koden. Den lyfter fram regler som gäller för oss och hjälper dig att följa dem. Koden tillhandahåller några av de etiska situationer du kan möta på jobbet och utrustar dig att göra val som återspeglar våra värderingar och är i linje med våra policyer.

Läs koden och hänvisa till den ofta – närhelst du har frågor och behöver hjälp.



FÖLJ KODEN



VEM KODEN ÄR TILL FÖR

Om du arbetar för JELD-WEN gäller koden för dig. Vi förväntar oss att alla medarbetare på varje JELD-WEN-plats runt om i världen följer koden, oavsett var du arbetar eller vilket jobb eller vilken roll du har. Det är upp till dig att bekräfta att du har tagit emot och läst koden och att du har åtagit dig att följa den varje dag.

Vi förväntar oss också att alla som arbetar å JELD-WEN:s vägnar är **Hemmastadd med våra värderingar**. Det innebär att våra affärspartners, konsulter, entreprenörer, beredskapsarbetare, leverantörer, säljare och andra tredje parter måste dela vårt engagemang för de högsta standarderna och upprätthålla vår [uppförandekod för leverantörer](#).

NÄR ÖVERTRÄDELSER SKER

Vår kod beskriver vårt gemensamma engagemang för integritet och hur vi håller detta engagemang. Vi ser vår kod som icke förhandlingsbar. Vi tar koden på allvar, precis som vi tar alla beteenden som bryter mot den. Om ett brott mot vår kod eller våra policyer inträffar kan det leda till allvarliga konsekvenser, inklusive disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning. Lagöverträdelser kan vara allvarligare och potentiellt leda till civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder.

KÄNN DITT ANSVAR

Vi vet att det inte finns något mer värdefullt än vårt företags goda namn, så vi erkänner det ansvar vi delar för att skydda och förbättra vårt rykte.

Om du är en medarbetare är det ditt ansvar att:

LEVA MED VÅRA VÄRDERINGAR – Låt dem inspirera dig och påverka varje åtgärd du vidtar.

FÖLJA REGLERNA – Lär dig vår kod, våra policyer och de lagar som påverkar ditt arbete. Följ dem noggrant och ställ frågor om rätt val är oklart.

SÄG TILL – Om du är medveten om något som kan bryta mot vår kod, policyer eller lagen, håll det inte för dig själv. Säg till omedelbart. Du behöver inte bekräfta missförhållanden eller ens ha all information om en situation för att vidta åtgärder.

GÖR DIN DEL – Samarbeta fullt ut och ärligt om du blir ombedd att hjälpa till med en utredning eller revision.



Om du är chef har du ett extra ansvar:

FÖREGÅ MED GOTT EXEMPEL – I allt du gör, visa vad det innebär att vara **Hemmastadd med våra värderingar**. Håll dig till de högsta standarderna och följ alltid vår kod och policyer.

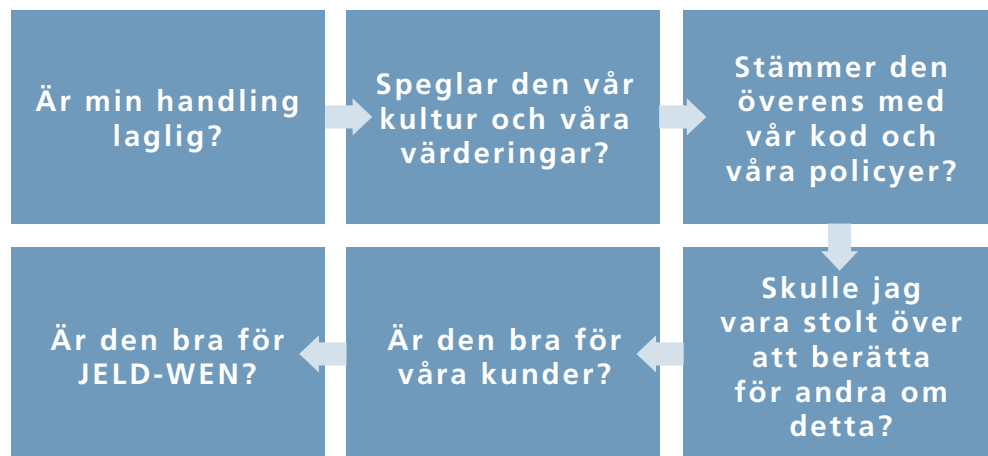
VAR "KOD-SMART" – Känn till koden väl så att du kan svara på frågor och vägleda ditt team till rätt resurser när de behöver hjälp.

HÅLL EN ÖPPEN DIALOG – När medarbetare har problem måste de veta att de kan komma till dig. Hjälp dem att känna sig trygga och säkra när de pratar.

VIDTA ÅTGÄRDER – Om du blir medveten om eventuella missförhållanden, ignorera dem inte och undersök dem inte på egen hand. Säg till till lämpliga interna resurser.

FATTA BRA BESLUT

När vi lever efter våra värderingar formar vi våra beslut till det bättre. Dessa beslut formar i sin tur JELD-WEN och livet för alla som vår verksamhet berör. Men vi vet att de rätta besluten inte alltid är självklara. När du osäker, kontrollera vår kod och våra policyer och fråga dig själv:



Kunde du svara "ja" på alla frågor? Din åtgärd är förmodligen OK. Alla "nej" eller "kanske"-svar är ett tecken på att stanna upp och [be om hjälp](#).





SÄG TILL

Även om koden visar oss hur vi ska arbeta etiskt, räcker det inte att bara veta vad som är rätt och fel. Bara genom att tala om våra bekymmer kan vi avslöja kränkningar och göra något åt dem. Det är då du verkligen är **Hemmastadd med våra värderingar** – när du bestämmer dig för att tala för ditt företag och för vad som är rätt. Vi vet att det kan vara svårt att säga ifrån men det är ett av dina viktigaste ansvar som medlem i JELD-WEN-teamet.

VAR BÖRJAR JAG?

Det är viktigt för JELD-WEN att du känner dig bemyndigad att säga till. Du ska aldrig känna dig skrämmd eller beredd att ignorera något som oroar dig. Vi gör processen så enkel och bekväm som möjligt genom att erbjuda flera konfidentiella sätt att säga till. Kontakt:

- Din direkta handledare
- Din partner på personalavdelningen
- Den juridiska avdelningen
- Medlem av högre ledning
- Styrelsen

Eller, om du föredrar, kan du också anonymt kontakta:

JELD-WEN:s etikhjälplinje

Via telefon **1-855-244-4794**

Eller online på

jeld-wen.ethicspoint.com.

Denna tjänst är tillgänglig på flera språk, dygnet runt, sju dagar i veckan och drivs av en oberoende tredjepartsleverantör. [Webbplatsen för etikhjälplinjen](#) listar lokala telefonnummer för din geografiska region. Samma lokala nummer finns listade på Säg till-affischerna som visas på din anläggning. En operatör eller ett webbformulär online kommer att dokumentera ditt problem och vidarebefordra det till en lämplig resurs på JELD-WEN. Du kan välja att rapportera anonymt men vi uppmuntrar dig att identifiera dig när du rapporterar för att underlätta vår granskning av ditt problem. Tänk på att lagar i vissa länder kan förbjuda anonym rapportering eller begränsa de typer av problem du kan rapportera anonymt.

VAD HÄNDER SEN?

- Oavsett hur du uttalar dig kommer vi att ta din rapport på allvar. (Du behöver inte ha alla detaljer om situationen eller vara helt säker på om det handlar om tjänstefel.)
- Vid behov kommer vi att göra en snabb och noggrann utredning. Vår avsikt är att hålla din rapport så konfidentiell som möjligt och skydda dina rättigheter och rättigheterna för dem som utreds.
- På begäran förväntar vi oss ditt ärliga och fullständiga samarbete med eventuella interna eller externa utredningar.
- Om vi upptäcker att det har skett en överträdelse av koden, våra policyer eller lagen kommer vi att vidta lämpliga åtgärder – även om utredningen och resultatet i många fall kommer att förbli konfidentiella, och reportern kan vara omedveten om vissa åtgärder som vidtagits.

SÄG TILL

INGEN VEDERGÄLLNING

Det största hindret för att säga ifrån är ofta rädslan för vad som kan hända om du gör det, nämligen vedergällning. Att ge dig självförtroende att säga till är vår högsta prioritet, så vi tolererar inte vedergällning av något slag mot någon som delar ett bekymmer i god tro eller hjälper till med en utredning.

Vedergällning går emot allt vi tror på JELD-WEN.

Det bryter mot våra värderingar, och det bryter också mot vår kod, så vi står inte för det – även om din oro visar sig vara obefogad.

Exempel på vedergällning inkluderar:

- Uppsägning eller hot om uppsägning
- Nedflyttning till lägre befattning eller minskat ansvar
- Sänkt lön
- Nekande av möjligheter
- Uteslutning från aktiviteter

Om du misstänker vedergällningar av något slag eller om du tror att du har upplevt det efter att ha talat om en möjlig överträdelse av våra policyer eller lagen, [rapportera din oro](#) omedelbart.

HAR JAG RAPPORTERAT "I GOD TRO"?

Det har du om du uppriktigt tror att din oro är sann. Med andra ord, du behöver inte verifiera att det är sant – du har bara inte gjort en avsiktligt falsk eller skadlig rapport.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG ÄR OVILLIG ATT RAPPORTERA ETT PROBLEM EFTERSOM DET INVOLVERAR MIN DIREKTA HANDLEDARE. JAG ÄR RÄDD ATT JAG KAN FÅ SPARKEN OM JAG RAPPORTERAR DET. OCH DESSUTOM, KOMMER INTE MINA KOLLEGOR ATT REAGERA NEGATIVT OM DE VISSTE ATT JAG RAPPORTERADE DETTA? ÄR DET INTE BÄTTRE ATT VÄNTA OCH SE OM SITUATIONEN FÖRBÄTTRAS?

Nej, det värsta du kan göra är att ignorera din oro. Detta kan vara en särskilt utmanande situation att rapportera men att göra det är ditt ansvar, oavsett vem som är inblandad. Vi kommer inte att tolerera vedergällning mot dig – av något slag, av någon. I den här situationen kan du vända dig till någon annan resurs som listas här, inklusive etikhjälplinjen.



VISA RESPEKT

VI BYGGER NÅGOT FANTASTISKT TILLSAMMANS PÅ JELD-WEN – ETT HEM DÄR ALLA ÄR VÄLKOMNA OCH VARJE HANDLING OCH INTERAKTION LYFTER FRAM RESPEKT, FÖR VARANDRA OCH VÅRT FÖRETAG.

FÖR VARANDRA

- FRÄMJA MÅNGFALD, JÄMLIKHET OCH INKLUDERING 13
- VISA RESPEKT 15

PÅ VÅR ARBETSPLATS

- UPPRÄTTHÅLL EN SÄKER OCH HÄLSOSAM ARBETSPLATS 17
- SKYDDA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR 19
- UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER 21
- FÖLJ REGLERNA FÖR GÄVOR OCH UNDERHÅLLNING 23
- SKYDDA KONFIDENTIELL INFORMATION 24
- KOMMUNICERA ANSVARSFULLT 26



FÖR VARANDRA FRÄMJA MÅNGFALD, JÄMLIKHET OCH INKLUDERING

VI HYLLAR OCH STÄRKER VÅR UNIKA ARBETSSTYRKA – ETT MÅNGSIDIGT TEAM AV INDIVIDER, SOM VAR OCH EN GER NYA PERSPEKTIV OCH IDÉER TILL BORDET. DET ÄR BÄTTRE FÖR VÅRA MEDARBETARE OCH VÅR VERKSAMHET.



TA MED INTEGRITETEN HEM

FRÄMJA RÄTTVISA

- Hjälp till att se till att alla medarbetare har samma chans att bidra och lyckas och har tillgång till samma resurser för att nå sina mål.
- Om du fattar anställningsbeslut för JELD-WEN, följ noggrant jämställda anställningslagar för att främja rättvisa inom alla områden av vår verksamhet, särskilt när du intervjuar sökande och rekryterar, befordrar och avskedar medarbetare. Basera anställningsbeslut på faktorer som affärskrav och en individs kompetens och kvalifikationer.
- Om något om lagen eller våra policyer är oklart, kontakta den [juridiska avdelningen](#) för vägledning.

HJÄLP TILL ATT STOPPA DISKRIMINERING

- Behandla varje individ rättvist och respektfullt – utan att diskriminera eller ens gynna någon baserat på personliga egenskaper, inklusive de som skyddas av lag, såsom:
 - Etnisk tillhörighet
 - Kön
 - Färg
 - Religion
 - Könsuttryck eller identitet
 - Nationellt ursprung
 - Ålder
 - Handikapp
 - Genetik
 - Veteranstatus
 - Civilstånd eller familjestatus
 - Politisk tillhörighet
- Välkomna återkoppling från nya källor och se till att varje person blir hörd och uppskattad för sina bidrag.
- Stå upp mot diskriminerande, respektlös eller orättvis behandling genom att [säga till](#) direkt, oavsett var i vår verksamhet det händer.



FÖR VARANDRA FRÄMJA MÅNGFALD, JÄMLIKHET OCH INKLUDERING

ATT UNDVIKA FÖRDOMAR

Vi har alla personliga fördomar (vissa är vi inte ens medvetna om) som kan påverka oss. I dina interaktioner:

- Arbeta på att känna igen och övervinna dina egna fördomar.
- Lita inte alltid på samma personer för återkoppling. Ta med andra i samtalet.
- Uteslut aldrig någon eller avfärda det de har att säga.
- Var en artig lyssnare och uppmuntra andra att göra detsamma.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG MISSTÄNKER ATT EN ARBETSSÖKANDE BLEV FÖRBIPASSERAD PÅ GRUND AV ETT FYSISKT HANDIKAPP. EFTERSOM DEN HÄR PERSONEN ÄR EN SÖKANDE OCH INTE EN KOLLEGA, SKA JAG BARA SLÄPPA DETTA?

Nej, det ska du inte. Vi behöver veta om eventuell diskriminering var den än sker i vår verksamhet, inklusive screening av kandidater och rekrytering. Berätta om dina bekymmer omedelbart för att hjälpa oss att säkerställa att vi agerar rättvist och följer lagen. Kontakta någon resurs som listas [här](#).



MED VARANDRA VISA RESPEKT

VÅR ARBETSPLATS SKA VARA SÄKER OCH INBJUDANDE FÖR ALLA – FRI FRÅN RESPEKTLÖST OCH KRÄNKANDE BETEENDE.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR FÖRSIKTIG I VARJE INTERAKTION

- Framhäv respekt varje dag, i varje samtal. Oavsett om du pratar med medarbetare eller våra kunder, affärspartners eller allmänheten, var professionell och respektfull.
- Var uppmärksam på ditt eget beteende och andras. Låt aldrig trakasserier, hot, mobbning eller andra övergrepp bli en del av någon interaktion. Var medveten om att definitionerna av dessa termer kan variera från land till land. Kontakta den [juridiska avdelningen](#) för att ta reda på vad som krävs på din plats.



VI FÖRBJUDER ...

Trakasserier

Verbalt eller fysiskt beteende som visar fientlighet mot andra baserat på deras medlemskap i en skyddad grupp eller status, som:

- Kränkande skämt eller förolämpningar
- Att visa stötande bilder eller symboler
- Sexuella trakasserier, inklusive oönskad fysisk kontakt eller sexuella närmanden
- Att kräva fysisk intimitet för professionell vinning eller gynnsam behandling

Diskriminering

Orättvis eller fördomsfull behandling av andra baserat på deras medlemskap i en skyddad grupp eller status, såsom:

- Att använda en hårdare standard för att bedöma arbetet av någon med skyddad status
- Att inte anställa eller säga upp någon på grund av deras medlemskap i en skyddad statusgrupp

Mobbning

Aggressivt, tvångsmässigt eller hotfullt beteende för att dominera någon, till exempel:

- Förolämpa eller förringa någon för att generera dem
- Använda din position för att pressa eller skrämman andra
- Sprida rykten för att misskreditera någon

Se relaterade företagspolicier på din plats för att rapportera liknande aktiviteter.

MED VARANDRA VISA RESPEKT

SE UPP FÖR TRAKASSERIER

- Inse att trakasserier kan ta många olika former. Det kan vara fysiskt, verbalt eller sexuellt och påverka någons förmåga att utföra sitt jobb. Trakasserier kan till och med vara oavsiktliga.
- Ignorera inte trakasserier, oavsett vilken form de tar. Om du ser eller upplever det, säg till omedelbart.



TRAKASSERI-KONTROLL

Är detta beteende trakasserier? Fråga dig själv:



Att svara "ja" eller "kanske" på något av dessa är ett tecken på möjliga trakasserier.

PÅ VÅR ARBETSPLATS UPPRÄTTHÅLL EN SÄKER OCH HÄLSOSAM ARBETSPLATS

FÖR JELD-WEN ÄR EN SÄKER ARBETSPLATS MER ÄN ETT KRAV – DET ÄR ETT ÅTAGANDE. DET INNEBÄR ATT SÄTTA VÅRA MEDARBETARES HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE FRÄMST OCH ENGAGERA VARJE INDIVID ATT ARBETA SÄKERT OCH ANSVARSFULLT.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR SÄKERHETSSMART

- Se till att du känner till och följer alla säkerhetsregler och procedurer som gäller för dig.
- Genomgå all nödvändig utbildning och tillämpa den noggrant. Använd inte utrustning som du inte är utbildad att använda på ett säkert sätt.
- Var en förebild för säkerhet för andra. Bär personlig skyddsutrustning när det behövs och använd utrustningen på rätt sätt – hoppa aldrig över säkerhetssteg.
- Rapportera omedelbart skador och potentiella säkerhetsrisker, inklusive felaktig utrustning, till din arbetsledare eller skyddsombud.

VAR ARBETSFÖR

- Arbeta aldrig under påverkan av alkohol eller droger. Dessa kan försämra ditt omdöme och produktivitet och utsätta andra för risker. Det kan finnas undantag från denna regel vid företagsevenemang där alkohol serveras men vi kommer alltid att följa lagen.
- Använd inte JELD-WEN-utrustning eller -fordon eller bedriv företagsverksamhet under påverkan av alkohol eller droger (antingen illegala droger eller andra kontrollerade substanser).

VAD SKA JAG TITTA EFTER?

Allt som kan skada andra, inklusive:

- Brott mot säkerhetsregler eller -lagar
- Osäkra arbetsförhållanden
- Trasig utrustning
- Verbala eller fysiska hot
- Möjliga vapen
- Drogmissbruk



PÅ VÅR ARBETSPLATS UPPRÄTTHÅLL EN SÄKER OCH HÄLSOSAM ARBETSPLATS

HJÄLP TILL ATT FÖREBYGGA VÅLD

- Vi tolererar inte hot eller våldshandlingar på vår arbetsplats. Skydda alla i våra lokaler genom att hålla ögonen öppna på tecken på våld på arbetsplatsen. Kontakta den juridiska avdelningen för att ta reda på vad som krävs på din plats.
- Kom ihåg att JELD-WEN inte tillåter vapen av något slag i våra anläggningar. Om du får kännedom om ett vapen, säg till omedelbart.
- Om du tror att det finns en överhängande fara för personer eller egendom, kontakta omedelbart räddningstjänsten eller de lokala myndigheterna.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG MISSTÄNKER ATT EN KOLLEGA MISSBRUKAR RECEPTBELAGDA LÄKEMEDEL, HEN VERKAR FÖRVIRRAD OCH SÖMNIG PÅ JOBBET. EFTERSOM DETTA INTE ÄR ETT OLAGLIGT ÄMNE OCH PERSONEN HAR ETT RECEPT, BÖR JAG INTE LÄGGA MIG I ELLER SKA JAG SÄGA TILL?

Du ska säga till. Om denna persons prestation har försämrats kan det orsaka en säkerhetsrisk för dig och andra på din anläggning. Prata med din chef eller en annan JELD-WEN-resurs direkt.



PÅ VÅR ARBETSPLATS SKYDDA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR

ATT DRIVA ETT FÖRETAG KRÄVER HÅRT ARBETE OCH EN MÄNGD VÄRDEFULLA TILLGÅNGAR. JELD-WEN INVESTERAR MYCKET I DESSA TILLGÅNGAR OCH LITAR PÅ ATT VI ANVÄNDER DEM PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT OCH SKYDDAR DEM FRÅN FÖRLUST, MISSBRUK ELLER STÖLD.



TA MED INTEGRITETEN HEM

SKYDDA VÅRA TILLGÅNGAR

- Inse att du använder JELD-WEN:s tillgångar varje dag, oavsett ditt jobb eller var du arbetar. Oavsett om det är våra fysiska, elektroniska eller informationstillgångar, ska dessa resurser användas lagligt och korrekt.
- Följ våra policyer för att förhindra obehörig åtkomst till våra faciliteter och information.
- Låna, låna ut eller förfoga aldrig över företagets tillgångar utan tillstånd eller använd dem för personlig vinning.
- Begränsa personlig användning av våra tillgångar och låt inte din användning bryta mot våra policyer eller lagen eller störa ditt ansvar för JELD-WEN.



PÅ VÅR ARBETSPLATS SKYDDA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR

ANTA GODA CYBERSÄKERHETSVANOR

- Skydda våra elektroniska tillgångar och informationstillgångar genom att följa vår **policy för registerlagring** och vara uppmärksam på möjliga cyberattacker.
- Skydda **personlig information** genom att följa vår datasekretesspolicy.
- Var försiktig när du använder JELD-WEN datorsystem, nätverk eller data. För att undvika skadlig programvara och obehörig åtkomst eller avslöjande, följ våra policyer och cybersäkerhetsregler:
 - Skapa starka lösenord. Håll dem uppdaterade och dela dem aldrig med andra.
 - Håll utkik efter och klicka inte på misstänkta länkar eller nedladdningar.
 - Använd endast JELD-WEN-godkänd hårdvara, programvara och applikationer.
 - Tillämpa omedelbart systemuppdateringar från JELD-WEN IT.
 - Prova aldrig att få åtkomst till vår information på osäkra nätverk, som exempelvis offentligt Wi-Fi.
 - Avslöja inte **konfidentiell information eller immateriell egendom**.
 - Kontakta den **juridiska avdelningen** om du ser eller misstänker att data har delats med obehöriga personer.

VILKA ÄR NÅGRA EXEMPEL?

Fysiska tillgångar

Resurser vi kan se och röra, som:

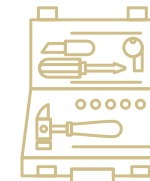
- Faciliteter och möbler
- Verktyg och utrustning
- Företagsfordon
- Kontorsmaterial
- Företagets fonder



Elektroniska tillgångar

Resurser som hjälper till att driva våra system och nätverk, som:

- Maskinvara och programvara
- Nätverk och databaser
- Mobila enheter
- Internetåtkomst



Informationstillgångar

Information vi skapar eller samlar in, som:

- Patentskyddad information
- Immateriella rättigheter
- Personlig information
- Patent, upphovsrätt och varumärken
- Branschhemligheter



PÅ VÅR ARBETSPLATS UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER

VI HAR ALLA INTRESSEN UTANFÖR JOBBET. VISSA AV DEM KAN PÅVERKA HUR VI GÖR VÅRT JOBB ELLER ORÄTTVIST GYNNA OSS SAMTIDIGT SOM DE SKADAR JELD-WEN. DESSA SITUATIONER ÄR INTRESSEKONFLIKTER SOM VI HÅLLER ÖGONEN ÖPPNA FÖR, UNDVIKER OCH AVSLÖJAR.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VISA DITT ENGAGEMANG FÖR JELD-WEN

- Gör alltid det som är bäst för vårt företag – gör aldrig något som kan få någon att ifrågasätta din lojalitet, oavsett om det är en faktisk intressekonflikt eller ett sken av en sådan.
- Om du står inför en situation som kan påverka ditt omdöme på JELD-WEN på ett felaktigt sätt, vänta eller ignorera det inte. Avslöja det omedelbart för din chef. När du gör det kan vi arbeta med dig för att undvika eller mildra konflikten.

LÄR DIG ATT KÄNNA IGEN KONFLIKTER

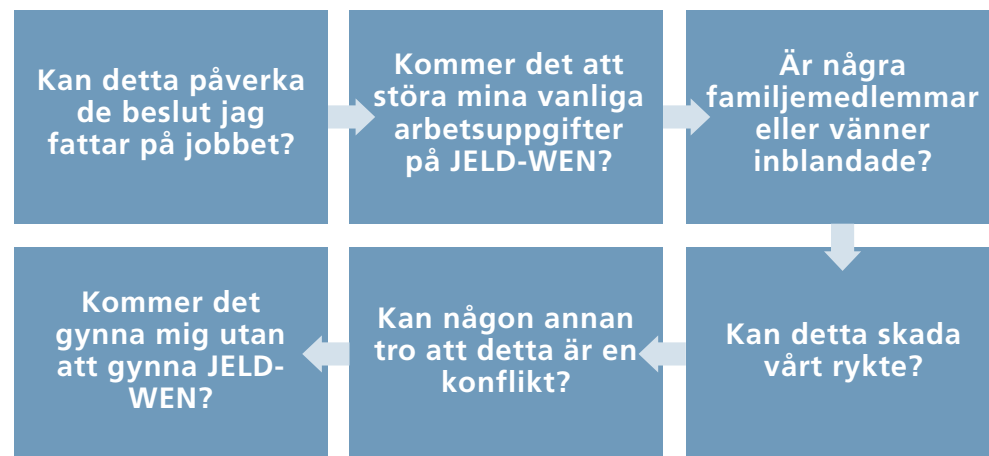
- Även om intressekonflikter tar olika former och kan vara svåra att upptäcka, involverar de ofta situationer som:
 - Att ta ett andra jobb med en konkurrent eller kund
 - Att utföra tjänster för eller acceptera en styrelsepost för en konkurrent eller ett företag som gör affärer med (eller hoppas kunna göra affärer med) JELD-WEN
 - Att handleda en vän eller familjemedlem eller fatta anställningsbeslut som gynnar dem
 - Att ha en personlig eller romantisk relation som kan komma i konflikt med dina plikter eller med våra intressen
 - Att göra en betydande investering i en leverantör, kund eller annan affärspartner
 - Att dra personlig fördel av en affärsmöjlighet som tillhör JELD-WEN
 - Att begära eller ta emot olämpliga gåvor eller underhållning. Se [Följ reglerna för gåvor och underhållning](#) för att lära dig mer



PÅ VÅR ARBETSPLATS UNDVIK INTRESSEKONFLIKTER

KAN JAG HA EN KONFLIKT?

Om du misstänker att en situation kan vara en intressekonflikt, fråga dig själv:



Om du svarar "ja" eller "kanske" på någon av dessa frågor kan du ha en intressekonflikt. Prata med din chef om det direkt.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

MIN MAKE ÄGER ETT FÖRETAG OCH VILL BLI EN JELD-WEN-LEVERANTÖR. EFTERSOM JAG INTE ÄR INBLANDAD I ATT VÄLJA VÅRA LEVERANTÖRER, SKULLE DET HÄR VARA OK?

Det kan det vara. Även om det är bra att du inte är involverad i att välja leverantörer, ska du ändå avslöja situationen för din chef. På så sätt, om din make blir en leverantör, kan vi se till att du inte får något arbete som involverar att hantera, övervaka eller på något sätt arbeta med din makes företag.

PÅ VÅR ARBETSPLATS FÖLJ REGLERNA FÖR GÅVOR OCH UNDERHÅLLNING

DET TAR TID OCH FÖRTROENDE ATT BYGGA UPP JELD-WEN:S AFFÄRSRELATIONER. VI SER TILL ATT VI ALDRIG SKADAR DESSA RELATIONER ELLER VÅRT RYKTE GENOM ATT LÅTA OLÄMPLIGA ERBJUDANDEN ELLER AFFÄRSVÄNLIGHETER PÅVERKA DEM.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR FÖRSIKTIG MED ALLA ERBJUDANDEN

- Oavsett om du interagerar med kunder eller affärspartners, såsom säljare eller leverantörer, basera varje interaktion på ärlighet och integritet.
- Om du arbetar med våra affärspartners, se till att de känner till och följer vår [uppförandekod för leverantörer](#).
- Erbjud eller acceptera aldrig något med hopp om att få något tillbaka (som ett gynnsamt affärsbeslut eller någon annan förmån).
- Använd gott omdöme när du överväger ett erbjudande. Om det inte är lämpligt eller lagligt, erbjud eller acceptera det inte.
- Erbjudanden är i allmänhet lämpliga när de är:
 - Sedvanliga, lämpliga och lagliga
 - Har nominellt värde – inget extravagant
 - Erbjuds sällan
 - Rimliga måltider eller underhållning, som små affärsmåltider och snacks
- Var medveten om att erbjudanden kan anses vara "sedvanliga" eller "nominella" i ett land men olämpliga i andra. Fråga den [juridiska avdelningen](#) om vägledning på din plats.

VAR EXTRA FÖRSIKTIG MED STATLIGA TJÄNSTEMÄN

- Var medveten om att reglerna för gåvor och underhållning är ännu strängare när myndighetspersoner är inblandade. Erbjud inte något av värde, hur litet det än är.
- Om du känner att du måste lämna ett erbjudande till en myndighetstjänsteman, skaffa godkännande från den [juridiska avdelningen](#) i förväg. Se [Tolerera inte mutor](#) för mer information.

ÄR DETTA ERBJUDANDE ACCEPTABELT?

Se till att alla erbjudanden:

- Följer de lagar och seder som gäller
- Anpassar sig till vår policy och den andra partens policyer
- Inte innebär kontanter eller motsvarande
- Inte skapar en känsla av skyldighet för någon inblandad
- Inte påverkar någons beslut
- Är korrekt godkända, när så krävs
- Är korrekt dokumenterade
- Avvisas omedelbart om de bryter mot våra policyer eller lagen

Om du inte kan kontrollera varje artikel, be om hjälp från den [juridiska avdelningen](#).



SE INÅT

[Antikorrupsionspolicy](#)

[Uppförandekod för leverantörer](#)

PÅ VÅR ARBETSPLATS SKYDDA KONFIDENTIELL INFORMATION

VI TJÄNAR RESPEKT GENOM ATT PRAKTISERA DET I ALLA ASPEKTER AV JELD-WEN:S VERKSAMHET, INKLUSIVE HUR VI HANTERAR KONFIDENTIELL INFORMATION OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER. GENOM ATT RESPEKTERA KONFIDENTIALITET FÖRHINDRAR VI AVSLÖJANDE OCH FRÄMJAR FÖRTROENDE OCH INNOVATION.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR MEDVETEN OM VAD DU SKA SKYDDA

- När du arbetar, inse att du kan se information om JELD-WEN, våra kunder eller våra affärspartners som inte är tillgänglig för allmänheten och kan vara skadlig om den exponeras.
- Erkänn även din skyldighet att skydda denna information från avslöjande eller missbruk – under och efter din anställning hos JELD-WEN. Denna information har många former och inkluderar:

KONFIDENTIELL INFORMATION ...

Det är icke-offentlig information som är proprietär och kritisk för vår verksamhet, såsom:

- Förvärvs- eller investeringsplaner
- Forskning
- Beräknad försäljning eller resultat
- Partner-, kund- eller affärspartnerlistor
- Särskilda villkor eller rabatter som erbjuds kunder



IMMATERIELLA RÄTTIGHETER ...

Det är vad vi skapar – informationen och idéerna som gör oss unika, som:

- Varumärken, upphovsrätt och patent
- Affärshemligheter, proprietär programvara eller produktutvecklingsplaner
- Marknadsföring eller strategiska planer
- Varumärke och logotyper



PÅ VÅR ARBETSPLATS SKYDDA KONFIDENTIELL INFORMATION

HANTERA INFORMATION MED FÖRSIKTIGHET

- Dela aldrig konfidentiell information eller immateriell egendom med någon som inte är auktoriserad, inklusive online, offentligt eller på sociala medier. Hantera alltid information i enlighet med våra policyer och med lagen. Om du inte är säker på om informationen är konfidentiell, behandla den som om den vore det.
- Skydda även alla känsliga personuppgifter som du kan hantera. Följ dataskyddslagarna för att hålla det säkert. Se [Skydda personlig information](#) för mer information.
- Följ samma regler med information och immateriella rättigheter som tillhör andra organisationer, inklusive våra affärspartners och kunder. Följ även eventuella immateriella lagar som gäller och få skriftligt tillstånd innan du använder någons immateriella rättigheter.
- Om du har frågor om vad du bör skydda (eller hur), kontakta den [juridiska avdelningen](#).



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG ÅT MIDDAG MED EN VÄN SOM JOBBAR FÖR EN KONKURRENT. MIN VÄN LÄMNADE FRIVILLIGT INFORMATION OM KONKURRENTEN SOM ÄR KONFIDENTIELL. EFTERSOM JAG INTE BAD OM DENNA INFORMATION, FÅR JAG DELA DEN MED MITT TEAM?

Nej det får du inte. Konfidentiell information, oavsett vem som äger den, är avsedd att hållas konfidentiell. Även om du inte har begärt denna information får du inte använda den eller dela den med någon.



PÅ VÅR ARBETSPLATS KOMMUNICERA ANSVARSFULLT

DE SAKER VI SÄGER OCH GÖR (SOM FÖRETAG OCH SOM INDIVIDER) KAN HA EN BESTÅENDE INVERKAN PÅ VÅRT RYKTE. NÄRHELST VI KOMMUNICERAR ÄR VI SKYLDIGA VÅR PUBLIK OCH JELD-WEN ATT FÖRBLI ETISKA, PROFESSIONELLA OCH KONSEKVENTA I VÅRA MEDDELANDEN.



TA MED INTEGRITETEN HEM

SÄKERSTÄLL ETISK KOMMUNIKATION

- För att se till att de saker vi säger som företag aldrig vilseleder någon, bryter mot en lag eller ger en felaktig bild av oss, tillåt endast auktoriserade JELD-WEN-representanter att kommunicera å våra vägnar.
- Tala inte för JELD-WEN, eller gör anspråk på att göra det, i skriftlig eller talad kommunikation.
- Om du får en begäran om kommentarer eller information (från media, allmänheten, investerare, etc.), svara inte om du inte är auktoriserad. Hänvisa begäran till rätt [intern resurs](#).
- Om du marknadsför JELD-WEN:s produkter, var ärlig och rättvis. Nedvärdera inte konkurrenterna eller gör ogrundade påståenden. Se [Tävla rättvist](#) för att lära dig mer



VARFÖR KAN JAG INTE TALA FÖR JELD-WEN?

Om du gör det löper du risken att:

- Göra felaktiga påståenden
- Ge löften som vi inte kan hålla
- Begå brott mot våra policyer, värderingar, lagen eller branschstandarder
- Avslöjande av [konfidentiell information](#), [immateriell egendom](#) eller [insiderinformation](#)
- [Konkurrensbegränsande samtal](#)

PÅ VÅR ARBETSPLATS KOMMUNICERA ANSVARSFULLT



RÖR DIG MED FÖRSIKTIGHET PÅ SOCIALA MEDIER

- Tänk på att sociala medier är för alltid. Dina inlägg kan delas och läsas av vem som helst i all evighet, så var försiktig online. Inlägg ska vara hjälpsamma, respektfulla och anpassade till våra policyer.
- Lägg aldrig upp något skadligt, trakasserande eller diskriminerande och dela aldrig konfidentiell eller personlig information.
- Om du nämner JELD-WEN på sociala medier, gör det klart att du jobbar för oss men inte för vårans talan.
- Om du är behörig att tala för JELD-WEN, var alltid professionell och hjälpsam.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG SÅG EN DISKUSSION PÅ SOCIALA MEDIER OM VÅRA PRODUKTER OCH NÅGON GÖR FALSKA PÅSTÅENDEN OM VÅRA PRODUKTER. DET SKULLE VARA SÅ LÄTT ATT RÄTTA DEM. BORDE JAG?

Nej, det ska du inte. Dina avsikter kan vara goda, och du kanske effektivt kan korrigera deras uttalanden, men att göra det är fortfarande riskabelt om du inte är auktoriserad. Meddela istället din regionala kommunikationschef så kan vi ta itu med det.

AGERA ANSVARSFULLT

ATT GÖRA DET SOM ÄR RÄTT ÄR DE SOM VI ÄR OCH VAD VI GÖR PÅ JELD-WEN – VARJE DAG, I VARJE INTERAKTION, VARJE BESLUT OCH VARJE PRODUKT.

I VÅR AFFÄRSPRAXIS

- TÄVLA RÄTTVIST 29
- TOLERERA INTE MUTOR 31
- FÖRHINDRA INSIDERHANDEL 33
- EFTERLEV HANDELSLAGARNA 34

GENOM TILLIT OCH TRANSPARENS

- FÖR KORREKTA REGISTER 36
- SKYDDA PERSONLIG INFORMATION 37
- FRÄMJA PRODUKTKVALITET OCH SÄKERHET 38
- VAR EN BRA PARTNER 40



I VÅR AFFÄRSPRAXIS TÄVLA RÄTTVIST

VI HITTAR KREATIVA SÄTT ATT ÖVERGLÄNSA VÅRA KONKURRENTER OCH UTMANA OSS SJÄLVA ATT FÖRNYA OCH VARA VÅRT BÄSTA. VI TROR PÅ ATT TÄVLA RÄTTVIST, SPELA EFTER REGLERNA OCH SE TILL ATT ALLA HAR EN CHANS ATT DELTA.



TA MED INTEGRITETEN HEM

FÖLJ LAGEN

- Känn till antitrust- och konkurrenslagar, som främjar rättvis konkurrens. Var medveten om hur dessa lagar gäller för vår verksamhet och dig – var du än gör affärer i världen.
- Inse att antitrustlagarna skiljer sig åt runt om i världen och ibland kan vara komplicerade. Brott mot dessa lagar kan vara allvarliga, så kontakta den juridiska avdelningen om du någonsin behöver vägledning.
- I interaktioner med konkurrenter, kunder eller affärspartners, var försiktig så att du inte gör (eller verkar göra) olämpliga avtal som gynnar dig, orättvist gynnar JELD-WEN eller hindrar andra från att konkurrera.

LÄR DIG MER OM KONKURRENSEN

- Lär känna vår konkurrens på ett lagligt och etiskt sätt. Använd endast information som är allmänt tillgänglig (till exempel på webbplatser och i nyheterna).
- Sök aldrig (eller acceptera från någon) information som har erhållits olagligt. Det inkluderar konfidentiell eller proprietär information. (Följ samma regler när du söker efter kunder eller affärspartners.)



NÄR KONVERSATIONER TAR EN VÄNDNING ...

Olämpliga konversationer involverar ämnen som:

- Att höja eller hålla ("fixa") priser
- Köp eller försäljningsarrangemang
- Dela marknader eller territorier
- Att påverka eller "rigga" resultatet av ett konkurrensutsatt bud
- Att hindra andra från att konkurrera
- Begränsning av licensavtal eller kunders val att använda eller sälja vidare våra produkter
- Begränsa produktion eller försäljning
- Paketera varor och tjänster

Deltar du i en konversation som denna? Förklara att det är olämpligt, gå därifrån och sedan meddela den juridiska avdelningen.

I VÅR AFFÄRSPRAXIS TÄVLA RÄTTVIST

UTÖVA ETISKA KAMPANJER

- Vad vi än säger om JELD-WEN och våra produkter speglar oss, så när du marknadsför våra produkter, se till att allt vi säger i vår marknadsföring och reklam är tillförlitligt.
- Följ våra policyer och godkännandeprocesser noggrant och backa upp alla påståenden du gör med gedigen dokumentation.
- Lova inte för mycket och överdriv aldrig något om JELD-WEN. Uttryck dig alltid noggrant, professionellt och tydligt i affärskommunikationen. På samma sätt, gör inte falska påståenden om våra konkurrenter eller deras produkter.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

NÄR JAG DELTOG I EN MÄSSA KOM EN KONKURRENT FRAM TILL MIG OCH BAD ATT FÅ TRÄFFAS FÖR MIDDAG FÖR ATT DISKUTERA "VAD VI SKA GÖRA" ÅT EN NY KONKURRENT PÅ MARKNADEN. OM VI INTE BESTÄMMER OSS FÖR ATT GÖRA NÅGOT SOM SKADAR DEN NYA KONKURRENTEN, SKULLE DET VARA OK ATT GÅ?

Nej, det skulle det inte. Även om du inte har för avsikt att göra något för att skada den nya konkurrenten, kan diskussionen fortfarande uppstå, och själva diskussionen kan bryta mot både JELD-WEN:s policyer och lagen. Låt konkurrenten veta att mötet skulle vara olämpligt och rapportera begäran omedelbart till den juridiska avdelningen.



I VÅR AFFÄRSPRAXIS TOLERERA INTE MUTOR

VI HAR ARBETAT FÖR HÅRT FÖR ATT BYGGA UPP JELD-WEN:S RYKTE FÖR ATT FÅ DET SKADAT AV MUTOR ELLER KORRUPTION. FÖR ATT HÅLLA DENNA AKTIVITET BORTA FRÅN VÅR VERKSAMHET OCH VÅRA RELATIONER, LYCKAS VI GENOM HÅRT ARBETE – INTE GENOM FELAKTIGA "FÖRMÅNER".



TA MED INTEGRITETEN HEM

KÄNN TILL LAGEN

- Var medveten om att en mängd olika lagar mot korruption och mutor gäller för vår verksamhet. Var medveten om hur dessa gäller för ditt arbete i alla länder där du gör affärer.
- Om du är osäker på en lag, eller om lagar verkar stå i konflikt, fråga den juridiska avdelningen om hjälp.
- Reglerna för regeringstjänstemän är särskilt strikta, så ge dem inte gåvor eller artigheter av något värde.
- Betala aldrig en förenklingsbetalning (eller "smörjning") för en rutinmässig statlig åtgärd.

ÄR DET HÄR ERBJUDANDET OK?

Om du är osäker på om du kan lämna eller acceptera ett visst erbjudande, fråga dig själv:

- Följer jag de lagar som gäller?
- Hur är det med lokala seder?
- Stämmer detta överens med JELD-WEN:s policyer?
- Hur är det med de andra parternas politik?
- Ska jag be om godkännande i förväg för detta? Om så är fallet, fick jag det?
- Dokumenterade jag detta erbjudande ordentligt?

Se till att du kan svara "ja" på varje fråga. Om inte, eller om du inte är säker, fråga först den juridiska avdelningen om hjälp.

KÄNN TILL VÅRA POLICY

- Lita inte på en muta för att vinna en affär, oavsett lokala seder. Kom ihåg att vi inte mutar och att vi förväntar oss detsamma av våra affärspartners.
- Som en tumregel bör du undvika att ge någonting av värde till en potentiell affärspartner eller tjänsteman som kan verka skapa en skyldighet eller påverka någons beslut.
- Följ vår policy noggrant när det gäller gåvor eller underhållning.



I VÅR AFFÄRSPRAXIS TOLERERA INTE MUTOR

MUTOR ÄR ...

Allt av värde som erbjuds för att påverka någons beslut, vinna eller behålla affärer eller få någon form av fördel

MUTOR KAN SE UT SOM...

Olämpliga erbjudanden som:

- Kontanter eller likvida medel
- Påkostade presenter eller underhållning
- Aktier
- Kickbacks (betalningar för att underlätta transaktioner)
- Specialrabatter (inte tillgängliga för andra)
- Lån
- Vägörehets- eller politiska bidrag
- Betalning av resekostnader



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG ARBETAR MED EN ENTREPRENÖR I ETT ANNAT LAND SOM NÄMNDE ATT HA ETT LÅNGVARIGT "SÄRSKILT AVTAL" MED EN LEVERANTÖR. DET LÅTER SOM MUTOR FÖR MIG. VAD SKA JAG GÖRA?

Det är viktigt att ingen som representerar JELD-WEN engagerar sig i mutor. Om du är medveten om denna aktivitet och inte vidtar åtgärder kan både du och vårt företag bli straffade. Rapportera ditt bekymmer omedelbart.



I VÅR AFFÄRSPRAXIS FÖRHINDRA INSIDERHANDEL

VI ANSER ATT ALLA BÖR TÄVLA PÅ RÄTTVISA SPELPLANER, INKLUSIVE I INVESTERINGAR. DET INNEBÄR ATT ALLA HAR TILLGÅNG TILL SAMMA INFORMATION OCH ALDRIG DELAR ELLER BASERAR AFFÄRER PÅ VÄSENTLIG, ICKE-OFFENTLIG INFORMATION.



TA MED INTEGRITETEN HEM

FÖRSTÅ INSIDERHANDEL

- Inse att om någon använder väsentlig, icke-offentlig eller "insiderinformation" för att handla med värdepapper eller aktier eller "tipsar" den informationen till någon annan för att handla, är det insiderhandel.
- Var medveten om att du som JELD-WEN-medarbetare kan få tillgång till insiderinformation om vårt företag eller ett annat företag som inte är offentligt tillgänglig. Det är ditt ansvar att hålla den informationen konfidentiell. Några exempel, inklusive opublicerade:
 - Ekonomiska resultat eller prognoser
 - Nya produktmeddelanden
 - Sammanslagningar eller förvärv
 - Kontraktsförhandlingar
 - Förändringar i ledarskap
 - Väntande rättsliga åtgärder

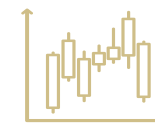
FÖRHANDLA MED OMSORG

- Om du blir medveten om **konfidentiell** information eller insiderinformation, skydda den från obehörigt avslöjande.
- Använd aldrig insiderinformation för att handla med värdepapper och tipsa aldrig någon annan om den – inte ens din make/maka, familj eller vänner.

- Kontrollera innan du handlar. Se till att du inte handlar med insiderinformation. Om du inte är säker på om information är "inside"-information, fråga den **juridiska avdelningen** innan du handlar.
- Följ alla restriktioner för handel med JELD-WEN-aktier. Det inkluderar handelsfönster eller särskilda blackout-perioder som vi kan ålägga, särskilt på våra ledare. Vänta med att handla tills alla restriktioner har hävts.

ÄR DENNA INFORMATION "MATERIELL"?

Det är det om det kan påverka aktiekurser eller påverka en investerares beslut att köpa, sälja eller inneha värdepapper.



ÄR DEN "ICKE-OFFENTLIG"?

Det är den om den ännu inte har släppts till allmänheten (till exempel genom ett pressmeddelande eller annan företagskommunikation).



I VÅR AFFÄRSPRAXIS FÖLJ LAGARNA OM EFTERLEVNAD AV HANDEL

VI ÄR STOLTA ÖVER ATT KUNNA SÄGA ATT JELD-WEN:S PRODUKTER FINNS I HEM ÖVER HELA VÄRLDEN. ATT GÖRA AFFÄRER INTERNATIONELLT KAN EMELLERTID INFÖRA GRÅA ETISKA OMRÅDEN OCH MOTSTRIDIGA REGLER. DET ÄR DÄRFÖR VI ÄR NOGA MED ATT FÖLJA ALLA LAGAR SOM GÄLLER OSS.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VETA OCH GÖRA VAD SOM KRÄVS

- Var medveten om att import- och exportlagar gäller för JELD-WEN varhelst i världen vi gör affärer. Dessa lagar relaterar till handelskontroller, bojkotter, sanktioner, teknik och andra frågor som påverkar våra internationella transaktioner och leveranskedja.
- Lär känna lagarna och hur de gäller för dig, särskilt när lagarna i mer än ett land gäller. Om regler verkar vara i konflikt eller om du inte är säker på hur du ska följa dem, be om hjälp.
- Skaffa alla nödvändiga tillstånd, licenser och myndighetsgodkännanden innan du exporterar våra produkter. Eftersom reglerna ofta ändras, håll dig uppdaterad om alla krav.
- Var försiktig när du klassificerar import och export. Fokusera på noggrannhet: beskriv, klassificera, dokumentera och märk allt i förväg. Inkludera alltid ursprungsland, destination, slutanvändning och slutanvändare.

ÄR DENNA TRANSAKTION OK?

Det är den om du kan säga:

- Den är korrekt och komplett.
- Det involverar inte sanktionerade länder eller enheter.
- Det innefattar inte några betalningar av förmedlingsavgifter.

OCH du kan visa:

- Korrekt klassificering och tillstånd
- Korrekt deklarerat värde
- Vilka som är inblandade i båda ändar
- Slutdestinationen och användningen



I VÅR AFFÄRSPRAXIS FÖLJ LAGARNA OM EFTERLEVNAD AV HANDEL



ARBETA MED ETISKA PARTNER

- Om ditt arbete innebär att välja internationella affärspartner, gör dina hemläxa. Se till att varje partner fungerar etiskt och delar våra värderingar genom att följa vår tredje parts due diligence-process.
- När du arbetar med affärspartners, var uppmärksam på eventuella brott mot handelslagstiftningen. Om du ser eller misstänker en överträdelse, säg till omedelbart.
- Hindra oss från att delta i en bojkott av något land eller göra affärer med begränsade eller sanktionerade enheter, individer eller länder. Fråga den juridiska avdelningen om något är oklart.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

EN TRANSAKTION JAG ARBETAR MED INVOLVERAR FLERA LÄNDER OCH KAN INKLUDERA SANKTIONERADE ENHETER. HUR IDENTIFIERAR JAG SANKTIONERADE PARTER?

En transaktion som denna kan bli komplicerad, så samarbeta med ditt regionala inköpsteam och den juridiska avdelningen för att utföra nödvändig due diligence på alla parter som är involverade i din transaktion.

GENOM FÖRTROENDE OCH TRANSPARENS FÖR KORREKTA REGISTER

VÅR INTEGRITET LYSER IGENOM I ALLT VI GÖR, INKLUSIVE I HUR VI HANTERAR VÅRA REGISTER. VI LITAR PÅ VÅRA REGISTER FÖR ATT FATTA BRA BESLUT OCH HÅLLA VÅRA LÖFTEN OCH DET ÄR UPP TILL VAR OCH EN AV OSS ATT SE TILL ATT DE ÄR KORREKTA.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR NOGGRANN OCH TRANSPARENT

- För att hjälpa oss måla en tydlig och ärlig bild av vårt företag för våra kunder, aktieägare och andra, fokusera på att vara korrekt och komplett i varje JELD-WEN-post du rör.
- Oavsett om det är våra operativa eller finansiella uppgifter, gör aldrig en falsk eller vilseledande inmatning och pressa aldrig någon (eller låt dig själv bli pressad) att förfalska en post. Det skadar vårt rykte och kan leda till civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder för de inblandade.
- Följ noggrant våra policyer, lagen och allmänt accepterade redovisningsprinciper för att säkerställa noggrannhet och transparens i alla uppgifter och upplysningar. Samarbeta även fullt ut vid eventuella revisioner eller utredningar.
- Ignorera inte misstänkt aktivitet som involverar våra register. [Säg till](#) omedelbart för att förhindra bedrägeri och skada på vårt goda namn.

UTÖVA GOD REGISTERHANTERING

- Hjälp oss att säkerställa att JELD-WEN:s register är tillförlitliga och kan hämtas genom att följa våra policyer och riktlinjer för registerhantering för korrekt hantering, lagring och kassering av register.
- Ändra, förstör eller dölj aldrig ett register, särskilt om det har begärts för användning i en rättegång eller utredning. Håll register välorganiserade och säkra och underhåll all nödvändig stöddokumentation som kvitton eller e-post.
- Om du får meddelande om en laglig spärr på någon post, följ instruktionerna och kontakta den [juridiska avdelningen](#) om du har frågor.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

VI HAR GÅTT ÖVER BUDGET PÅ ETT LITET PROJEKT.

PROJEKTLEDAREN, SOM ÄR ÖVERORDNAD MIG I FÖRETAGET, HAR BETT MIG ATT FLYTTA LITE MATERIAL FÖR DET PROJEKTET TILL ETT ANNAT PROJEKT. ÄR DET OK?

Nej, det är det inte. Att göra vad projektledaren ber om är att förfalska våra register. Förklara för den här personen att du inte kan göra det – och varför. Meddela sedan din chef om detta så att vi kan vidta lämpliga åtgärder.

VILKA ÄR VÅRA REGISTER?

Exempel på detta är:

- | | | |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| ■ Utgiftsrapportering | ■ Tidsrapporter | ■ Bud och förslag |
| ■ Bokföring | ■ Utvecklingssamtal | ■ E-post och annan korrespondens |
| ■ Fakturor | ■ Avtal | |

GENOM FÖRTROENDE OCH ÖPPENHET SKYDDA PERSONLIG INFORMATION

MÄNNISKOR LITAR PÅ ATT JELD-WEN FÖR ATT KÄNNA SIG TRYGGA OCH SÄKRA HEMMA. PRECIS SOM DE LITAR PÅ VÅRA PRODUKTER BÖR DE EMELLERTID OCKSÅ LITA PÅ HUR VI HANTERAR DERAS PERSONUPPGIFTER. VI RESPEKTERAR ALLA PERSONUPPGIFTER SOM DELAS MED OSS OCH FÖLJER NOGGRANT LAGEN FÖR ATT SKYDDA DEN.



TA MED INTEGRITETEN HEM

KÄNNA TILL OCH FÖLJA LAGEN

- Var medveten om att JELD-WEN hanterar personuppgifter från kunder, affärspartners, medarbetare och alla som vi gör affärer med. Var också medveten om att det är ditt ansvar att skydda dessa uppgifter från missbruk, förlust eller obehörigt avslöjande.
- Respektera varje persons rätt att kontrollera hur deras data samlas in, lagras och används. Bekanta dig med dataskyddslagarna som finns runt om i världen för att skydda personuppgifter. Följ dessa lagar och våra policyer noggrant och ställ frågor om något är oklart.

SKYDDA PERSONUPPGIFTER SOM OM DET VORE DINA EGNA

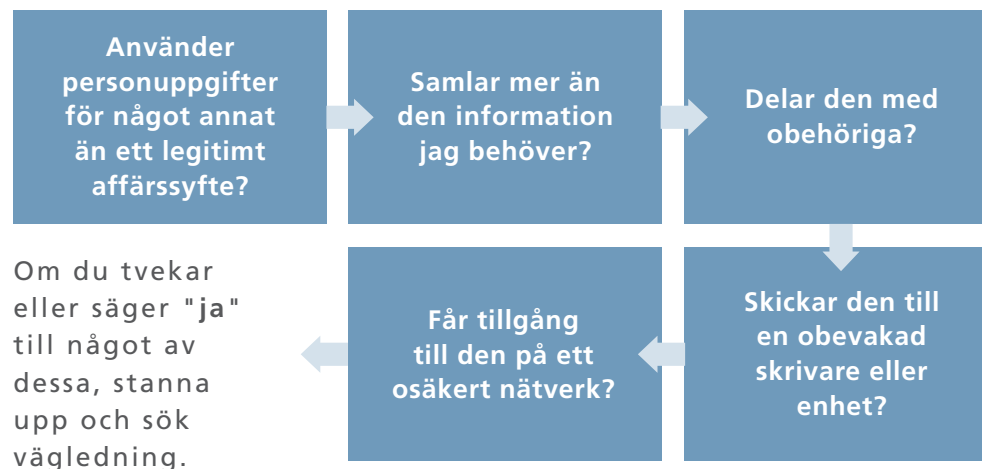
- Lär dig att känna igen den typ av information som är personlig. Det är information som kan användas för att identifiera någon, inklusive:
 - Namn, adress, telefonnummer eller e-post
 - Födelsedatum
 - Personnummer
 - Körkortsnummer
 - Bank- eller kreditkortsinformation
 - Hälsoinformation
 - Platsdata

- Oavsett om du samlar in, får åtkomst till, lagrar eller gör dig av med personuppgifter, hantera dem respektfullt och säkert – alltid i linje med våra policyer, inklusive våra cybersäkerhetspolicyer.
- Om du blir medveten om en möjlig eller faktisk läcka av personuppgifter, kontakta omedelbart den juridiska avdelningen för nästa steg.

GÖR JAG MIN DEL?

Se till att du kan säga "nej" till varje fråga.

Om jag ...



GENOM FÖRTROENDE OCH TRANSPARENS FRÄMJA PRODUKTKVALITET OCH SÄKERHET

GENOM VÅRT ARBETE BLIR VI EN DEL AV VÅRA KUNDERS LIV, HEM OCH ARBETSPLATSER. DET ÄR EN ÄRA OCH ETT ANSVAR SOM VI TAR PÅ ALLVAR: ATT GE VÅRA KUNDER VÅRT BÄSTA – DE SÄKRASTE OCH VACKRASTE OCH PÅLITLIGASTE PRODUKTERNA VARJE DAG.



TA MED INTEGRITETEN HEM

HÅLL VÅRA HÖGA STANDARDER

- Följ våra tillverkningsprocesser och JELD-WEN Excellence-modellen, tillsammans med alla tillämpliga kvalitets- och säkerhetskrav och industristandarder för att se till att vi alltid förbättrar oss.
- Genomgå all utbildning som krävs och ta inte genvägar när du utvecklar eller tillverkar våra produkter.
- Förstå att eftersom vi gör affärer i olika länder kan lagar och myndigheters krav variera. Vet vad som krävs och fokusera på att överträffa kvalitets- och säkerhetsstandarder. **Ställ frågor** om du är osäker eller om lagar verkar stå i konflikt.
- Gör kvalitet och säkerhet till din högsta prioritet. Låt dem aldrig gå vika för andra prioriteringar eller för att hålla en deadline.
- Genomför alla nödvändiga produkttester för att säkerställa att inget mindre än vårt bästa når våra kunder.

ERHÅLLA DET BÄSTA FRÅN LEVERANTÖRERNA

Om du arbetar med våra leverantörer kan du bidra till att säkerställa kvalitet och säkerhet i alla aspekter av vår verksamhet:

- Kommunicera med leverantörer om våra förväntningar på kvalitet och säkerhet.
- Övervaka leverantörernas prestationer, tillsammans med vårt distributionssystem.
- Se upp för kvalitets- och säkerhetsproblem och säg till omedelbart om du ser dem.
- Samarbeta med tredje part för att svara på eventuella problem.



GENOM FÖRTROENDE OCH TRANSPARENS FRÄMJA PRODUKTKVALITET OCH SÄKERHET



FÖRVÄNTA DIG DETSAMMA FRÅN VÅRA PARTNERS

- Håll våra säljare, leverantörer och andra affärspartners till samma höga standarder för att säkerställa ett konsekvent engagemang för kvalitet och säkerhet.
- Gå inte med på att någon tar genvägar eller gör något för att äventyra våra produkters kvalitet eller säkerhet. Om du ser eller misstänker potentiella säkerhetsrisker eller policyöverträdelser som involverar våra produkter, säg till omedelbart.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG FICK REDA PÅ ETT LITET KVALITETSPROBLEM FRÅN EN KUND.

EFTERSOM DET ÄR FÖRSTA GÅNGEN JAG HAR HÖRT TALAS OM DET, SKA JAG BARA VÄNTA OCH SE OM DET HÄNDER IGEN?

Nej. Vänta inte. Om det finns ett problem med kvalitet eller säkerhet angående våra produkter måste vi veta om det så att vi kan åtgärda det. Berätta om dina bekymmer omedelbart, även om problemet verkar litet.

GENOM TILLIT OCH TRANSPARENS VAR EN BRA PARTNER

VÅR VERKSAMHET ÄR BARA SÅ STARK SOM DE RELATIONER SOM STÖDER DEN. DET ÄR DÄRFÖR VI TAR OSS TID OCH ANSTRÄNGER OSS ATT BYGGA PARTNERSKAP BASERADE PÅ ÖMSESIDIGT FÖRTROENDE, RESPEKT OCH ETT GEMENSAMT ENGAGEMANG FÖR EXCELLENS OCH INTEGRITET.



TA MED INTEGRITETEN HEM

VAR EN MODELL OCH ÖVERVAKARE AV INTEGRITETEN

- Kommunera JELD-WEN:s policyer, inklusive vår uppförandekod för leverantörer.
- Modellera vår kod och våra värderingar i varje interaktion med affärspartners, inklusive leverantörer, säljare och entreprenörer. Gör det klart att du förväntar dig samma höga standard från dem.
- Var rättvis och ärlig i alla kontakter med affärspartners – var aldrig manipulativ, oärlig eller diskriminerande.
- Skydda all personlig eller konfidentiell information eller immateriell egendom som tillhör affärspartners. Förvänta dig att de behandlar vår information med samma grad av omsorg.
- Tolerera inte (eller delta i) handlingar som böjer reglerna eller bryter mot lagen. Försök aldrig påverka en affärspartner (eller låt dem påverka dig) med ett olämpligt erbjudande. Se Tolerera inte mutor för mer information.
- Övervaka affärspartners arbete och håll dem ansvariga. Om du är medveten om ett oetiskt eller olagligt beteende, säg till omedelbart.

VÄLJ AFFÄRSPARTNERS KLOKT

- Var medveten om att våra affärspartners fungerar som en förlängning av vår verksamhet. Vad de säger och gör speglar JELD-WEN, så om du väljer våra affärspartners, välj noggrant och rättvist. Basera dina beslut på faktorer som:
 - Erfarenhet
 - Produkter och tjänster som erbjuds
 - Pris
 - Kvalitets- och säkerhetsuppgifter
 - Leveransuppgifter
- Håll alla personliga fördomar borta från ditt beslutsfattande.

GÖR DIN HEMLÄXA

När du väljer affärspartner:

- Följ våra avtalspolicyer.
- Gör bra research – se till att de har ett gott rykte.
- Se till att de kan representera JELD-WEN väl och förbättra kvaliteten på våra produkter.
- Se till att de bara skaffar material från socialt ansvarsfulla källor – använder aldrig "konfliktmineraler".
- Samarbeta inte med någon som har en historia av etiska kränkningar.
- Samarbeta inte med några begränsade enheter, individer eller länder.



SE INÅT

Uppförandekod för leverantörer



ATT VARA GODA FÖRVALTARE

VI SER LÅNGT UTANFÖR VÅR VERKSAMHETS VÄGGAR
OCH FÖRSTÅR VILKEN EFFEKT VI HAR PÅ MÄNNISKORNA
OCH DEN PLANET VI KALLAR HEM OCH TAR VÅRT
ANSVAR ATT GÖRA DET BÄTTRE FÖR ALLA.

RUNT OM I VÄRLDEN

- SKYDDA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER 42
- BEVARA VÅR MILJÖ 43

RUNT HÖRNET

- STÖD VÅRA SAMHÄLLEN 44
- DELTA ANSVARSFULLT I POLITISKA AKTIVITETER 46





RUNT OM I VÄRLDEN SKYDDA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

VÅR VERKSAMHET ÄR UTFORMAD FÖR OCH DRIVS AV MÄNNISKOR. VI FÖRBLIR MÄNNISKOFOKUSERADE GENOM ATT ARBETA FÖR ATT SKYDDA INDIVIDERS RÄTTIGHETER OCH DERAS GRUNDLÄGGANDE MÄNSKLIGA VÄRDIGHET, OAVSETT HUR ELLER VAR DE BIDRAR TILL JELD-WEN:S VERKSAMHET.



TA MED INTEGRITETEN HEM

KÄNNA TILL OCH FÖLJA LAGEN

- Förstå att det finns lagar runt om i världen för att skydda mänskliga rättigheter och säkerställa fria, säkra och rättvisa arbetsförhållanden och lön. Känn till dessa lagar i de länder där du gör affärer.
- Var medveten om att lagar kan skilja sig från land till land, så fråga den [juridiska avdelningen](#) om något krav är oklart.

KRÄNKNINGAR AV MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER KAN VARA ...

- | | |
|-------------------|---------------------------------------|
| ■ Barnarbete | ■ Fysisk bestraffning |
| ■ Modernt slaveri | ■ Osäkra arbetsförhållanden |
| ■ Människohandel | ■ Orättvis lön |
| ■ Tvångsarbete | ■ Orimliga eller olagliga arbetstider |

HJÄLP TILL ATT STOPPA ÖVERGREPP

- Stöd JELD-WEN:s åtagande att skydda mänskliga rättigheter genom att hålla potentiella övergrepp borta från vår verksamhet och vår leveranskedja.
- Om något av ditt arbete involverar anställningsfrågor (oavsett om det involverar våra egna medarbetare eller våra affärspartners), fokusera på rättvis behandling.

- Framhäv mångfald, rättvisa och inkludering i varje interaktion och transaktion. Stå aldrig för en affärspraxis som begränsar mänskliga rättigheter eller offrar mänsklig värdighet.
- Om du arbetar med våra affärspartners, håll dem till samma höga standard. Arbeta med [etiska affärspartners](#). Gör aldrig affärer med en enhet som kanske ägnar sig åt kränkningar av mänskliga rättigheter.
- Källsäkra material ansvarsfullt. Se till att våra affärspartners inte tillverkar eller använder konfliktmineraler, vilket kan bidra till oroligheter i vissa länder.
- Om du någon gång ser tecken på brott mot mänskliga rättigheter i vår verksamhet, vår leveranskedja eller i en tredje parts verksamhet, måste vi få veta det. [Säg till](#) omedelbart.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG SÅG EN KOMMENTAR PÅ SOCIALA MEDIER SOM PÅSTOD ATT EN AV VÅRA AFFÄRSPARTNERS BEARBETAR KONFLIKTMINERALER. EFTERSOM DETTA BARA ÄR ETT RYKTE PÅ SOCIALA MEDIER, BORDE JAG SLÄPPA DET?

Nej, det ska du inte. Även om det kan vara ett rykte, måste vi genast veta om någon av våra affärspartners gör något för att kränka mänskliga rättigheter. Vi tar sådana här överträdelser på allvar, så tala om vad du har sett så att vi kan undersöka och vid behov vidta lämpliga åtgärder.



SE INÅT

[Policy för konfliktmineraler](#)
[Transparens i leveranskedjan](#)



RUNT OM I VÄRLDEN BEVARA VÅR MILJÖ

MILJÖVÅRD HAR VARIT OCH KOMMER ALLTID ATT VARA EN VIKTIG DEL AV VILKA VI ÄR PÅ JELD-WEN. DET ÄR UPP TILL VAR OCH EN AV OSS ATT FÖRA DETTA ARV VIDARE TILL NÄSTA GENERATION GENOM ATT SPARA PÅ RESURSER, FRÄMJA HÅLLBARHETEN OCH BYGGA HÄLSOSAMMARE MILJÖER.



TA MED INTEGRITETEN HEM

FÖLJ LAGEN

- Lär känna och följ de miljölagar som gäller för vår verksamhet, oavsett var i världen vi är verksamma.
- Genomför all utbildning som krävs för att säkerställa att du följer våra policyer såväl som lagen. **Be om vägledning** om du någonsin är osäker på hur en lag gäller.

MINSKA VÅRT FOTAVTRYCK

- Hjälps oss att driva en renare, grönnare verksamhet genom att följa JELD-WEN:s policyer och miljöinitiativ, särskilt i hur vi hanterar, lagrar och gör oss av med avfall, inklusive farligt avfall.
- Gör din del för att spara, återvinna eller återanvända resurser och minska vårt koldioxidavtryck.
- Förhindra energislöseri för att bevara våra livsviktiga resurser.
- Om du designar våra produkter, fokusera på pålitlighet och energieffektivitet.
- Arbeta med kunder och affärspartners som är ledande inom grönt byggande och hållbar tillverkning.

GE NYTT LIV ÅT VÅRA MATERIAL

- Om ditt arbete involverar design och inköp av material för JELD-WEN, välj jungfruliga material som kommer från hållbara källor när så är möjligt.
- Välj även hållbara och ansvarsfulla material som underlättar återanvändning och återvinning och säkerställer vår användning av **konfliktfria mineraler**.
- Misstänker du en miljöfara eller överträdelse? Ignorera det inte och vänta inte. **Säg till** direkt för att hjälpa oss att minimera potentiell skada.

ATT TA DET PERSONLIGT

Att skydda vår planet är ett dygnet runt-jobb.

Fortsätt våra ansträngningar på hemmaplan genom att:

- Återvinna material när du kan
- Minska slöseri i din konsumtion av mat
- Handla lokalt för att stödja bönder nära dig
- Plocka upp skräp när du ser det
- Minska din användning av vatten och el
- Använda miljövänliga produkter



SE INÅT

JELD-WEN ESG rapport

RUNT HÖRNET STÖD VÅRA SAMHÄLLEN

KÄRNAN I VÅR VERKSAMHET ÄR EN PASSION FÖR ATT FÖRBÄTTRA ANDRAS LIV. FRÅN ATT SÄKERSTÄLLA RÄTTVIS BEHANDLING GLOBALT TILL ATT GE TILLBAKA LOKALT, STRÄVAR VI EFTER ATT STÖDJA VÅRA SAMHÄLLEN ÖVERALLT DÄR VI ÄR VERKSAMMA.

TA MED INTEGRITETEN HEM

GE MED OSS

- Vet om att vi uppmuntrar dig, men aldrig kräver, att bidra med din tid, talang eller någon annan resurs till företagens välgörenhetsinitiativ.
- Se möjligheter att stödja JELD-WEN:s välgörenhetsinitiativ på din plats.
- Dela information om våra företagsinitiativ på ett sätt som kan öka medvetenheten och påverka.

HUR GER JELD-WEN TILLBAKA?

Tidigare företagsinitiativ inkluderar:

- Donation av nästan 2 miljoner dollar till United Way
- Donation av alla fönster, dörrar och med lotteriets intäkter till St. Jude Dream Home® Giveaway
- Plantering av 5 000 träd över hela världen i samarbete med One Tree Planted
- Sponsrar Make-A-Wish® Ball, som finansierar att uppfylla svårt sjuka barns önskningar
- Donation av över 6 000 dollar till lokala franska välgörenhetsorganisationer, Les Restos du Cœur, L'épicerie Sociale, La Croix Rouge (Franska röda korset), och La Ligue Contre le Cancer
- Deltar i Susan G. Komen Race for the Cure®
- Donation av en anpassad glasdörr till Helsingfors, Finland, Ronald McDonald House
- Donation av 25 000 dollar till American Heart Association
- Samlar in pengar för att återställa strömmen och reparera skadad egendom efter förödande stormar i Australien



RUNT HÖRNET STÖD VÅRA SAMHÄLLEN



GE PÅ EGEN HAND

- Se till att all personlig frivillig verksamhet är laglig och inte skapar en intressekonflikt med det arbete som du gör här.
- När du bidrar till personliga saker du bryr dig om, gör klart att dina åsikter är dina egna. Ge under din egen tid och med dina egna resurser och använd endast JELD-WEN:s namn, medel, varumärke och andra resurser om du har ett förhandsgodkännande.
- Pressa eller be aldrig kunder, affärspartners eller medarbetare att stödja dina personliga välgörenhetsaktiviteter när du är på företagets egendom eller på företagets tid.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

EN KUND BAD MIG OM EN DONATION TILL VÄLGÖRENHET FÖR EN SAK SOM JAG BRYR MIG MYCKET OM. JAG SKULLE VILJA ERBJUDA MITT STÖD. ÄR DET OK?

Kanske. Prata med en chef eller någon inom personalavdelningen för att vara säker. Samtidigt som vi vill stödja våra samhällen vill vi också se till att din donation inte skulle framstå som olämplig på något sätt. Tro det eller ej, donationer till välgörenhet kan ibland ses som mutor och vi skulle aldrig vilja att dina goda avsikter misstolkas.



RUNT HÖRNET DELTA ANSVARSFULLT I POLITISKA AKTIVITETER

VI RESPEKTERAR VÅRA MEDARBETARES RÄTTIGHETER ATT ENGAGERA OSS I DEN POLITISKA PROCESSEN, SAMTIDIGT SOM VI RESPEKTERAR MÅNGFALDEN AV ÅSIKTER I VÅRT TEAM. GENOM ATT HÅLLA POLITIKEN ÅTSKILD FRÅN ARBETET GER VI ALLA MÖJLIGHET ATT UTÖVA SINA MEDBORGERLIGA PLIKTER PÅ SÄTT SOM ÄR PERSONLIGT MENINGSFULLA.



TA MED INTEGRITETEN HEM

HÅLL POLITIKEN PERSONLIG

- Använd aldrig JELD-WEN:s namn, fonder eller tillgångar för att stödja någon politisk kandidat, parti eller kommitté.
- Se till att alla frivilliga personliga bidrag till kandidater, politiska partier och medborgerliga organisationer görs på individuell basis, med din egen tid och resurser.
- Se till att dina politiska aktiviteter är lagliga och inte reflekterar negativt på vårt företag.

HEDRA VÅRT FÖRETAGSANSVAR

- Observera att vi som företag kan anlita en lobbyists tjänster. Enskilda medarbetare bör dock aldrig engagera sig i lobbyverksamhet på vårt företags vägnar.
- För dem som är involverade i företagets lobbyaktiviteter, se till att följa alla registrerings- och anmälningskrav.
- Kom ihåg att varje gåva eller betalning till en regeringstjänsteman, inklusive politiker, med hopp om en affärsrelaterad tjänst i gengäld, kan betraktas som en muta och är därför förbjuden.



FÖRESTÄLL DIG DETTA

JAG HAR EN GOD VÄN SOM KANDIDERAT SIG FÖR ETT POLITISKT UPPDRAG OCH SOM FRÅGAT OM JAG SKULLE STÖDJA DEM VID ETT MÖTE SOM HÅLLS UTANFÖR ARBETSTID. ÄR DET ETT PROBLEM?

Nej, generellt borde detta inte vara ett problem. Gör det bara klart att ditt stöd är din egen personliga handling och att du inte talar på uppdrag av JELD-WEN.

VAD ANSES VARA EN POLITISK AKTIVITET?

Exempel på detta är:

- Stödja politiska kandidater
- Att uttrycka åsikter om politiska eller offentliga frågor
- Att vara iklädd kampanjkläder
- Att visa kampanjmaterial
- Vissa lobbyverksamheter



BLICKA MOT FRAMTIDEN

Tack för att du läser JELD-WEN:s kod för affärsuppförande och etik.

Det är det viktigaste dokumentet du kommer att läsa som medlem av vårt globala team – planen som vi följer för att uppfylla vår vision och vårt syfte med integritet. Vi vet att koden täcker mycket men är avgörande att förstå den för oss och för alla vi tjänar. När allt kommer omkring så när vi alla följer samma uppsättning av planer och arbetar mot samma mål får vi fantastiska resultat.

Ditt bidrag till JELD-WEN är avgörande. När du verkligen är **Hemmastadd med våra värderingar** och vår kod visar du världen vilka vi är som företag och vad vi står för. Vi är ett team som ...

- Förstår de risker vi står inför
- Lever våra värderingar
- Vet vad som förväntas av oss
- Tar välgrundade, etiska beslut
- Vidtar åtgärder och ställer frågor
- Förbinder sig till ständig förbättring

Om du har frågor om koden, våra policyer eller någon av reglerna som gäller oss, [säg till](#). Din röst, dina bekymmer och dina frågor är viktiga för oss, så hör av dig till oss. När vi är enade på denna resa kommer vi att bygga ett hus där framtida generationer alltid kommer att känna sig hemma.



HITTA HJÄLP

Om du har frågor eller behöver vägledning är vi redo att hjälpa:

Problem eller bekymmer	Kontakt
För att ställa frågor eller rapportera potentiella missförhållanden eller andra etiska problem	• Din direkta handledare • Din personalrepresentant • <u>Den juridiska avdelningen</u> • En medlem i högre ledning • Styrelsen Eller, om du föredrar det, kan du också kontakta: JELD-WEN etikhjälplinje Tillgänglig dygnet runt, sju dagar i veckan Per telefon på +1-855-244-4794 Eller online på jeld-wen.ethicspoint.com
För företagspolicyer	PolicyQuestions@jeldwen.com
För juridiska frågor	LegalHelp@jeldwen.com
För information om företagsförmåner	Benefits@jeldwen.com
För analytiker, investerare eller finansiella frågor	InvestorRelations@jeldwen.com
För medieförfrågningar	MediaNA@jeldwen.com
För oro för dataintrång	DataProtectionJW@jeldwen.com

JELD-WEN förbehåller sig rätten att när som helst ändra denna uppförandekod efter behov, tillsammans med våra policyer, procedurer och anställningsvillkor. Koderna är inte avsedda som ett kontrakt eller en garanti för anställning.

Inget undantag från denna kod får göras för en ledamot av vår styrelse eller en verkställande tjänsteman utan skriftligt avstående från vår styrelse. Varje sådant undantag måste sedan offentliggöras för bolagets aktieägare, tillsammans med skälen för att bevilja undantaget.

Vi stöder också våra medarbetares rätt att uttala sig offentligt om frågor av allmänt intresse och att delta i samordnade aktiviteter och kommunikation relaterade till anställningsvillkor. Ingenting i något avsnitt i vår kod eller i någon av våra policyer är avsett att begränsa eller störa den rätten. Det inkluderar aktiviteter som skyddas enligt avsnitt 7 i USA:s lag om nationella arbetsförhållanden, såsom diskussioner relaterade till löner, timmar, arbetsförhållanden, hälsorisker och säkerhetsfrågor.